

# 申込方法及び申込用紙

## < 申込方法 >

- ① まず、往復ハガキを郵便局、コンビニ等で購入し、用意してください。  
↓
- ② 下の点線内〔申込用紙〕に必要事項を記入し、点線に沿って切り取ります。  
↓
- ③ 切り取った〔申込用紙〕を **往復ハガキの記入見本** と同じ位置に貼り付けます。  
↓
- ④ 往復ハガキには、**往復ハガキの記入見本** と同様に、【往信側】に当協会の宛先を記入し、【往信側】と【返信側】のそれぞれの位置に、ご自分の住所、氏名を記入します。  
↓ (往信、返信の別は、ハガキに印字されています。)
- ⑤ 最後に、往復ハガキを **協会の宛先** が **表側** になるように折り、郵便ポストへ投函してください。

### 〔記入上の注意〕

- 〔申込用紙〕には、お一人様一枚、文字を略したりせず、**正確**に記入してください。
- 〔申込用紙〕の「勤務先欄」の屋号、所在地が決まっていない場合は、**記入不要**です。
- 往復ハガキの【**返信側**】に書く自分の宛先には、**アパート名**、**部屋番号**まで必ず記入してください。  
宛先をお店にする場合には、**店の名前**も必ず書いてください。

### 〔受講票の発行〕

- 往復ハガキが当協会に届くと、到着当日又は翌日に「受講票」を申込者あてに発送します。  
ご不明の点は、左記電話番号にお問い合わせください。 講習担当 ☎ 048-862-2253

## 〔申込用紙〕

食品衛生責任者養成講習会受講申込書			
正確・明瞭に記入してください			
受 講 者	氏 名	ふりがな	性別
			男 女
		生年月日	昭・平・令
住 所	〒 -		
	TEL ( )		
勤 務 先	屋号		
	所在地	〒 -	
TEL ( )			
上記のとおり受講を申し込みます。			
希望会場		希望する受講日	
浦和・東松山		第1希望	月 日
浦和・東松山		第2希望	月 日
浦和・東松山		第3希望	月 日

切 り 取 り 線

## 往復ハガキの記入見本

【返信側】を開いた状態の写真です。

(ハガキの右側に「申込書」を貼ってください。)

郵便往復はがき

返信

① 返信側を  
表にする

御自身の住所

御自身の氏名

(この折目を内側に折って下さい)

食品衛生責任者養成講習会受講申込書  
正確・明瞭に記入してください

受講者 氏名	ふりがな	さいたま たろう	性別
	埼玉 太郎		男
受講者 住所	生年月日	(昭)平・令 54年 6月 23日	
	〒	360-0123	
受講者 勤務先	さいたま市浦和区高砂4-4-17		
	TEL	048(8765)4321	
屋号	レストラン埼玉亭		
勤務先 所在地	〒	360-0012	
	さいたま市浦和区高砂7-10-32		
勤務先 所在地	TEL	048(1234)5678	
上記のとおり受講を申し込みます。			
希望会場	希望する受講日		
浦和・東松山	第1希望	6月 21日	
浦和・東松山	第2希望	7月 5日	
浦和・東松山	第3希望	7月 28日	

② 3か所を  
必ず書く

③ 右に貼る

【往信側】を開いた状態の写真です。

郵便往復はがき

往信

④ 往信側を  
表にする

御自身の郵便番号・住所  
氏名をお書き下さい

330-0063

さいたま市浦和区高砂四一七

埼玉県食環センタービル内  
法人団 埼玉県食品衛生協会  
食品衛生責任者講習会係行

(この折目を外側に折って下さい)

こちらは無記入  
のままお願いします

※ここには何も書かない  
貼り付けない

⑤ 点線枠内と同じように書く  
(切りとって貼ってもOK)